



**Regolamento del Corso "Gestire l'Impresa dalla  
contabilità generale alle Risorse Umane:  
la Qualità del Servizio" II EDIZIONE**

**Art. 1)**

**Ente Realizzatore**

L'I.S.P.A. Nazionale con sede legale via Giulia 71 – 00186 Roma, tel. 06-68134217 fax. 06-68301226 e-mail. [info@ispanazionale.org](mailto:info@ispanazionale.org) è l'Ente Realizzatore del Corso di **"Gestire l'Impresa dalla contabilità generale alle Risorse Umane: la Qualità del Servizio" II EDIZIONE**, e in quanto tale assume tutti i diritti e tutti gli obblighi derivanti dal presente regolamento.

**Art. 2)**

**Patrocinio**

Il Corso di **"Gestire l'Impresa dalla contabilità generale alle Risorse Umane: la Qualità del Servizio" II EDIZIONE** è promosso e organizzato dall'I.S.P.A. Nazionale ed è patrocinato dalla C.I.L.A. (Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani), con sede legale in via Baccina 62 – 00184 Roma, tel. 06-6797812 fax. 06-6797661, la quale finanzia il corso per il 20% per ciascun allievo.

**Art. 3)**

**Sede del Corso**

La fase di formazione in aula per l'acquisizione delle competenze previste nei moduli didattici si terrà nella sede dell'I.S.P.A. Nazionale, in via Giulia 71 - 00186 Roma.

**Art. 4)**

**Inizio del Corso**

Il Corso di **"Gestire l'Impresa dalla contabilità generale alle Risorse Umane: la Qualità del Servizio" II EDIZIONE** avrà inizio il giorno 14 settembre 2009.  
Per ragioni organizzative l'Ente Realizzatore si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso dandone comunicazione almeno 3 giorni prima dell'avvio delle lezioni.

**Art. 5)**

**Durata**

Il Corso di **"Gestire l'Impresa dalla contabilità generale alle Risorse Umane: la Qualità del Servizio" II EDIZIONE** avrà una durata complessiva di 250 ore divise in attività d'aula e di stage.

L'attività d'aula avrà una durata complessiva pari a 110 ore.

L'attività di stage avrà una durata complessiva pari a 100 ore.

L'attività pratica di esercitazione avrà una durata complessiva di 40 ore.

L'attività d'aula sarà realizzata, a partire dal **14 settembre 2009**, tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) dalle ore **14,00** alle ore **18,00**, per complessive quattro ore giornaliere.



L'attività di stage sarà realizzata alla conclusione dell'attività d'aula e sarà effettuata presso le sedi della C.I.L.A, nelle imprese associate o in aziende private.

Il numero di giorni settimanali e la durata giornaliera dello stage saranno concordati dall'azienda ospitante e dall'allievo e saranno indicati nella Convenzione di tirocinio.

## Art. 6)

### Requisiti per la partecipazione

Per essere ammessi alle selezioni occorre:

- essere in possesso alla data di scadenza delle domande di partecipazione del diploma tecnico commerciale;
- essere in possesso alla data di scadenza delle domande di partecipazione, di laurea vecchio ordinamento;
- essere in possesso alla data di scadenza delle domande di partecipazione, di laurea di 1° livello nuovo ordinamento;
- essere laureando/a alla data di scadenza delle domande di partecipazione, in laurea vecchio ordinamento o laurea di 1° livello nuovo ordinamento;
- essere in possesso di una significativa esperienza nel settore.

La Commissione esaminatrice si riserva, comunque, la facoltà di valutare i candidati che non posseggono i requisiti sopra elencati.

## Art. 7)

### Quota di partecipazione e modalità di pagamento

La quota di partecipazione al Corso di "**Gestire l'Impresa dalla contabilità generale alle Risorse Umane: la Qualità del Servizio**" II EDIZIONE è pari a **750,00 euro + Iva (20%)** di cui il 20% verrà finanziato dalla C.I.L.A. (Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani).

La restante parte pari a **600,00 euro + Iva (20%)** potrà essere pagata in due modalità di pagamento:

- **in un'unica soluzione** all'atto dell'iscrizione;
- **in tre soluzioni:**
  - I. la prima quota di euro **200,00+ Iva** dovrà essere versata al momento dell'iscrizione;
  - II. la seconda quota di euro **200,00 + Iva** dovrà essere versata ad inizio corso;
  - III. la terza quota di euro **200,00 + Iva** dovrà essere versata entro le prime 40 ore del corso.

## Art. 8)

### Assenze Consentite

Le assenze a disposizione di ogni allievo, non potranno superare il 30% delle ore complessive previste per la fase d'aula.

In caso di superamento di tale limite, non verrà rilasciato l'attestato di frequenza finale.

## Art. 9)

### Attestato di Frequenza

Gli allievi che avranno frequentato il 70% del Corso riceveranno un Attestato di Frequenza e di acquisizione di competenze.



## Art. 10)

### Recesso

E' possibile recedere dal presente regolamento e rinunciare alla partecipazione al Corso entro 7 giorni dal pagamento della prima quota di iscrizione, comunicando la decisione all'Ente realizzatore, tramite fax o lettera raccomandata.

In tal caso sarà restituita per l'intero la somma già versata.

Qualora il recesso venga comunicato successivamente, l'allievo sarà obbligato a pagare l'intera somma secondo le modalità stabilite all'Art. 7.

## Art. 11)

### Responsabilità dei partecipanti

I partecipanti al corso sono personalmente responsabili per i danni arrecati alle strutture, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature ed a quant' altro presente nei locali adibiti per lo svolgimento delle lezioni.

I partecipanti sono inoltre tenuti a mantenere un comportamento decoroso e rispettare la normativa interna (firma registro presenze, firma registro materiale consegnato)

## Art. 12)

### Foro competente

In caso di controversie nell'interpretazione e applicazione del presente Regolamento del Corso di **"Gestire l'Impresa dalla contabilità generale alle Risorse Umane: la Qualità del Servizio" II EDIZIONE** sarà competente il foro di Roma.

## Art. 13)

### Garanzia privacy

Ai sensi del D.Lgs 30/6/2003, n. 196 il partecipante autorizza la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali da parte dell'I.S.P.A. Nazionale Ente Realizzatore del Corso di **"Gestire l'Impresa dalla contabilità generale alle Risorse Umane: la Qualità del Servizio"** ad Enti pubblici o privati che ne facciano richiesta al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale e nel mondo del lavoro, anche all'estero, fermo restando il diritto di opporsi per motivi di legittimità ai sensi dell'art.7 dello stesso Decreto Legislativo.

acconsento

non acconsento

Firma \_\_\_\_\_



Istituto di Studi sui Problemi dell'Artigianato  
Divisione I.S.P.A. Management

Roma \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L'Ente Realizzatore  
I.S.P.A. Nazionale  
Il rappresentante legale

Gasparo Antonino

Il Partecipante

Nome  
Cognome

Firma

*Con la firma della presente si dichiara espressamente di aver letto e di accettare tutte le condizioni specificate nel presente regolamento.*