



SCHEDA INFORMATIVA DELLA II^a EDIZIONE DEL CORSO:
**“GESTIRE L’IMPRESA, DALLA CONTABILITA’ GENERALE ALLE RISORSE
UMANE: LA QUALITA’ DEL SERVIZIO”**

INFORMAZIONI GENERALI

FIGURA PROFESSIONALE	<p>“Esperto di gestione d’impresa” L’esperto di gestione d’impresa padroneggia non solo la logica e gli elementi di base della contabilità aziendale, le principali rilevazioni contabili, i libri obbligatori, la chiusura e la riapertura dei conti, la formazione del bilancio di esercizio con le conseguenti implicazioni fiscali, ma anche la gestione delle risorse umane interne e tutto il settore marketing e commerciale.</p>
MERCATO DEL LAVORO	La figura professionale in uscita dal corso può trovare occupazione nel settore amministrativo, contabile e della gestione, in aziende di qualsiasi dimensione e genere, o pensare all’avviamento personale d’impresa.
DESTINATARI	Imprenditori, diplomati e laureati preferibilmente in materie tecnico-commerciali e per tutti coloro che vogliono operare nelle imprese o avviare un’attività in proprio.
COSTO	<p>Euro: 750,00 La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso.</p>
BORSA DI STUDIO	<p>Borsa di Studio del 20% rispetto al totale destinata a TUTTI i partecipanti del corso, finanziata dalla C.I.L.A. (Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani). Quota da versare (al netto della borsa di studio) pari ad Euro 600,00</p>
INIZIO DEL CORSO	14 Settembre 2009
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>250 ore in totale così articolate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 110 ore di formazione in aula ○ 40 ore di esercitazione ○ 100 ore di stage aziendale
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>Durante la formazione in aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 ore al giorno, dalle ore 14.00 alle ore 18.00, dal lun. al ven.; (con orari flessibili in base alle esigenze degli iscritti) <p>Durante lo stage:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ orario da concordare con l’azienda ospitante; <p>Il numero massimo di ore di assenza concesso è il 20% delle ore totali del corso, pena la mancata attestazione di frequenza al corso</p>



<p>MODULI DIDATTICI E CONTENUTI</p>	<p>Il corso è articolato in 6 moduli didattici, ciascuno a sua volta suddiviso in varie unità di apprendimento:</p> <p>ACCOGLIENZA E PRESENTAZIONE DEL CORSO (2 ore)</p> <p>MODULO 1: LA GESTIONE DELL'IMPRESA (20 ore – 5 giornate)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Presentazione del corso▪ L'attività economica e i soggetti coinvolti▪ Il patrimonio aziendale, i costi e i ricavi, le fonti di finanziamento▪ Budgeting, controlling e reportistica standard▪ Il Sistema di gestione orientato alla Qualità <p>MODULO 2: CONTABILITA' GENERALE (24 ore – 6 giornate)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ La partita doppia▪ Il piano dei conti▪ Le operazioni d'esercizio: costituzione d'azienda, operazioni d'acquisto e di vendita, operazioni con le banche, altre operazioni di gestione▪ Le operazioni di assestamento e di chiusura: l'inventario d'esercizio e le scritture d'assestamento, le scritture di epilogo e di chiusura dei conti, il bilancio d'esercizio e i principi contabili, lettura e interpretazione del bilancio▪ La riapertura dei conti e altre operazioni <p>MODULO 3: LA CONTABILITA' DEL PERSONALE (24 ore – 6 giornate)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Le tipologie contrattuali, il collocamento e gli obblighi/adempimenti del datore di lavoro▪ Esame delle agevolazioni e tassazione▪ Gli elementi base della retribuzione e la busta paga▪ Gestione contributiva e fiscale: i rapporti con gli enti (INPS-INAIL)▪ Le ritenute fiscali <p>La cessazione del rapporto di lavoro, la liquidazione e il TFR (trattamento di fine rapporto)</p> <p>MODULO 4: L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (12 ore – 3 giornate)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ La gestione delle Risorse Umane▪ Orario di lavoro, assenze, valorizzazione del personale▪ Selezione del personale▪ Formazione▪ Sviluppo e valutazione del personale
--	--



MODULI DIDATTICI E CONTENUTI	<p>MODULO 5: MARKETING ORIENTATO ALLA QUALITA' (12 ore – 3 giornate)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marketing, telemarketing e reti vendita di prodotti/servizi: La pubblicità ▪ La gestione del tempo lavorativo ▪ La comunicazione con i clienti: comunicazione verbale e non verbale ▪ La customer satisfaction ▪ La gestione dei reclami e delle obiezioni <p>MODULO 6: PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: D.LGS.626/94 E TESTO UNICO SULLA SICUREZZA (D.LGS n°81/2008) (16 ore – 4 giornate)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro; ▪ Le procedure riferite alla mansione; ▪ D.P.I. utilizzabili; ▪ Le misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro; novità introdotte dal Testo unico sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008)
ESERCITAZIONE	Si svolgeranno 40 ore di esercitazioni pratiche nell'aula d'informatica dell'ente in cui i partecipanti apprenderanno le tecniche di contabilità e di bilancio utilizzando software specifici.
STAGE	Si concluderà il percorso formativo con uno stage (100 ore) presso una delle aziende partner o in aziende appositamente scelte, previa selezione. Durante lo stage si sperimenteranno nella pratica le attività studiate durante le ore di teoria.
METODOLOGIE DIDATTICO- FORMATIVE	Per la parte d'aula sono previste non solo lezioni frontali con l'uso di strumentazioni per la didattica interattiva, ma anche simulazioni, presentazione di casi pratici, esercitazioni individuali e di gruppo con le tecniche del "Role Playng" e del Gioco Formativo e con l'elaborazione di un project work.
VALUTAZIONE DEL CORSO	Il corso sarà valutato sia dal punto di vista dell'indice di soddisfazione dei partecipanti, tramite la somministrazione di un questionario di customer satisfaction , sia nell'ottica di verifica delle conoscenze acquisite, tramite: 1) questionari di auto-apprendimento con correzione in plenaria, 2) questionari di apprendimento, 3) prove di valutazione finale per i singoli moduli, 4) prova di valutazione finale generale tramite la simulazione di un caso aziendale.
CORPO DOCENTI	Il corso sarà erogato da docenti qualificati ed esperti del settore.
ATTESTATO RILASCIATO	Attestato di frequenza ed Attestato RSPP



REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preferibilmente Diploma di istituto tecnico commerciale e/o laurea in economia ▪ Assolvimento/proscioglimento dal diritto/dovere all'istruzione e formazione <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	In alternativa al diploma specificato, esperienza di almeno 1 anno in contabilità / buste paga e contributi / rendicontazione
ISCRIZIONE E COSTI	
INFORMAZIONI E PREISCRIZIONI	<p>Per informazioni contattare la sede dell'ISPA NAZIONALE via Giulia, 71 – 00186 Roma, tel. 06-68132140, fax 06-68301226 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00. Il corso è a NUMERO CHIUSO per un minimo di 8 ad un massimo di 20 partecipanti. Per partecipare al corso bisogna prenotarsi inviando una e-mail al seguente indirizzo: ispamanagement@ispanazionale.org o telefonando alla sede dell'ISPA NAZIONALE, indicando il proprio NOME, COGNOME, DATA, LUOGO DI NASCITA, DENOMINAZIONE DEL CORSO SCELTO. A seguito della prenotazione sarete contattati per stabilire un colloquio selettivo/conoscitivo</p>
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Ad esito positivo del colloquio selettivo/conoscitivo, si potrà effettuare l'iscrizione per la quale vengono richiesti i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la domanda d'iscrizione compilata, e reperibile on-line sul nostro sito, 2. una COPIA FOTOSTATICA di un documento d'identità in corso di validità, 3. una copia del codice fiscale, 4. una fototessera (quest'ultima non restituibile)
MODALITÀ DI PAGAMENTO	<p>Euro: 600,00 PAGABILI IN TRE SOLUZIONI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prima quota: 200,00 Euro da versare al momento dell'iscrizione 2. seconda quota: 200,00 Euro da versare al momento dell'avvio del corso 3. terza quota: 200,00 Euro da versare entro le prime 40 ore del corso. <p>La quota di partecipazione comprende tutto il materiale didattico realizzato sulla base delle indicazioni del personale docente durante il corso.</p>